

中国对外经济贸易合作企业协会

外经贸考字（2021）11号

关于举办 2021 年全国高校秘书事务所联盟 办文技能比赛的通知

各高校秘书事务所联盟单位：

为了发挥全国高校秘书事务所联盟的专业引领作用，推进各事务所健康发展，深入开展实践性教学活动，营造各事务所之间互相学习、激励共勉的氛围。经研究，我公司决定今年继续在联盟内开展专业技能竞赛活动，现将有关事项通知如下：

一、组织机构

指导单位：中国对外经济贸易合作企业协会

主办单位：中国对外经济贸易合作企业协会全国外经贸从业人员考试中心

承办单位：全国高校秘书事务所联盟

中创慧文（北京）科技有限公司

二、参赛资格

全国高校秘书事务所联盟成员以团体形式参加，参赛队学生人数 10 人以内，指导老师不超过 2 人。

三、比赛时间

2021 年 11 月 10 日--2021 年 12 月 30 日

四、比赛规程

（一）比赛名称

高校秘书事务所公文处理技能比赛

（二）比赛形式

各高校秘书事务所参赛队以两两分组的形式开展公文处理技能比赛。比赛以公文写作质量、收发文技能应用为评判标准，最

终以各队成绩决定名次。

各参赛队应模拟公司的架构将成员分派不同的角色，如：总经理、副总经理、部门经理、办公室主任、秘书、档案员等，以便完全不同角色的任务。

（三）比赛规则

1. 各参赛队通过抽签决定分组情况，两个学校的参赛队组成一个小组进行比赛，两队使用同一个案例，分为甲乙双方；

2. 各参赛队根据抽签所得的案例，起草文件并完成发文处理程序后，将正式文件传递给同一小组另一参赛队；

3. 各参赛队收到对方的文件后，完成收文处理程序；

4. 收发文程序完成后，将收到的和所形成的文件整理归档；

5. 最终各参赛队将归档文件转化为一个 PDF 格式文件，同时附上指导老师姓名、参赛学生姓名及角色分工，发送到指定邮箱。

6. 比赛期间将根据各小组网络投票的人气，评选出“最佳人气奖”（由同组两队共同获得）。

五、比赛流程及安排

（一）报名：11月10日~11月25日

（二）抽签分组：11月30日

（三）竞赛时间：12月2日~12月9日

（四）提交材料：12月10日

（五）线上投票时间：12月14日~12月20日

（六）评审时间：12月13日~12月24日

（七）获奖公告：12月30日

六、评判项目及要点

（一）公文内容与格式，60分

（二）收发文处理材料，30分

（三）双方和谐度7分

（四）网络投票得票数3分（其中排名第一得3分，第二得2分，第三得1分，其他名次不得分）

七、奖项设置

设特等奖一名 500 元、一等奖三名、二等奖三名、三等奖若干、网络投票最佳人气奖一组。

八、材料提交方式

2021 年 12 月 10 日前发送资料到邮箱
peng.bin@zchwedu.com, 文件命名: xx 学校 xx 事务所

九、注意事项

(一) 各参赛队应的规定时间(一周)内完成全部比赛内容,同时配合小组另一参赛队完成比赛,双方协作能力、默契程度为重要评分点。

(二) 收发文应按规范程序进行,并通过相关的文件处理单(自行设计)来反映整个处理流程。

(三) 所形成的正式文件应做到文种适当、文字规范、语言得体、结构合理、格式标准。

(四) 归档文件应符合国家文书档案归档要求。

(五) 如在比赛中发现违反秘书职业道德、学生行为规范,不尊重对手、裁判,擅自在媒体上对比赛进行负面评价、恶意拉票等行为,组委会有权取消该参赛队比赛资格,并建议所在学校进行适当处理。

十、联系方式

彭斌: 18617021135

对本次赛事有任何建议和意见可在“全国高校秘书事务所联盟所长群”反馈。



全国高校秘书事务所联盟 办文技能比赛报名表

参赛院校基本信息			
学校名称			
事务所名称			
	姓名	职务	电话
指导老师			
参与学生			
参赛院校意见	(盖章) 年 月 日		

盖章处可以加盖学院或系部印章均可，无盖章将视为无效报名
盖章（签字）后拍照或扫描将此表报名以邮件形式发送至 peng.bin@zchvedu.com。