

中国对外经济贸易合作企业协会

关于举办第九届秘书教育 合作发展（丽水）论坛的通知

各相关院校、相关单位：

为深入贯彻落实习近平总书记在中共中央政治局第五次集体学习时发表的重要讲话精神，推动秘书专业建设，促进专业团结，交流教学研究与改革成果，经研究决定，拟于8月上旬在浙江省丽水市举办第九届秘书教育合作发展论坛。现将相关事宜通知如下：

一、论坛主题

回顾与展望：面向新时代的秘书教育

二、组织机构

（一）主办单位

中国对外经济贸易合作企业协会

（二）承办单位

丽水职业技术学院

中国外经贸企协全国外经贸从业人员考试中心

全国商务秘书与行政助理专家委员会

（三）支持单位

《秘书之友》杂志

南京匠心培训有限公司

三、时间地点

（一）时间：2023年8月4日—7日，4日报到。

（二）地点：丽水职业技术学院。

四、与会人员

全国商务秘书与行政助理专家委员会委员；各高等院校、中等职业学校秘书类专业教研室主任、专业负责人、骨干教师；全国商务秘书职

业技能大赛指导教师；关心秘书教育的相关人士。

五、主要内容

（一）专家讲座

1. 人工智能时代的秘书
2. 职业本科教育的思考与探索
3. AIGC 类人工智能工具的使用方式

（二）主题报告

1. 职业本科背景下秘书教育的机遇与挑战
2. 秘书事务所：理论到实践的再思考
3. 技术化的秘书教育现象与反思
4. 秘书学一流专业建设实践与启示
5. 回顾与展望：秘书教育研究的热点与方向
6. 后疫情时代秘书职业技能大赛创新与突破

（三）圆桌论坛

产教融合与秘书教育

（四）分组讨论与经验交流

具体事宜另行安排。

（五）其他事项

1. 商务秘书职业技能大赛评委（裁判）培训
2. 2020-2023 年度秘书专业优秀教师和秘书教育教科研成果奖评选

六、报名联络

（一）报名

即日起接受报名，为便于会议安排，请于 7 月 10 日前通过报名平台扫描二维码报名（二维码另行公布），逾期不再接受报名。

（二）费用

与会者交纳会务费 1280 元/人（参加评委培训交纳会务费 1580 元，同时递交申请表和电子照片一张），往返交通费、住宿费自理。

会议委托南京匠心培训有限公司收取费用并开具发票。交费方式可以现金支付、现场刷卡、转账、支付宝支付。

1. 银行转账方式支付

账 号：125910113810902

户 名：南京匠心培训有限公司

开户行：招商银行股份有限公司南京栖霞支行

2. 支付宝转账方式支付

名 称：南京匠心培训有限公司

账 号：zshphs@163.com

3. 通过银行转账、支付宝转账，转账后将转账凭证照片、发票开具要求等发送至 332405793@qq.com；现场刷卡、现金支付的会议发票原则上会议结束后统一快递。

（三）联络

徐老师 电话：18951799686 QQ：332405793

陆老师 电话：18875864423 QQ：1025862642

七、其他事项

关于论坛活动的其他事宜将在全国外经贸从业人员考试中心官网（www.chinaftat.org）、全国商务秘书与行政助理专家委员会官网（www.china-swms.com）和文秘教育QQ群（群号：84928842）公布。

附件：秘书专业优秀教师及秘书教育教科研成果奖评选要求

中国对外贸易经济合作企业协会

2023年6月20日



抄送：会领导（张），外经贸从业人员考试中心，办公室存档

附件:

秘书专业优秀教师及秘书教育教科研成果奖 评选要求

秘书专业优秀教师及秘书教育教科研成果奖评选要求，经全国商务秘书与行政助理专家委员会会议讨论通过，自2016年9月起实施。

一、优秀教师参评对象

各高等院校、中等职业学校从事秘书专业教育、研究与管理的在岗教师。

二、2020-2023年度教科研成果奖评选条件

(一) 教科研成果奖评选范围包括论文、论著、教材、教案、课件、微课等。

(二) 论文、论著、教材须是2020年1月1日至2023年6月30日期间正式发表或出版，内容与秘书教育相关。

(三) 论文、论著、教材内容对秘书专业深化教学改革，提高教学质量有实际指导意义。

(四) 课件、微课等要体现信息化教学的要求。

(五) 每位教师最多申报两项成果，不能同时申报两篇论文、两本论著或教材。

三、评选程序

(一) 单位推荐。申报人填写《秘书专业优秀教师申报表》或《秘书教育教科研成果奖申报表》(见附表)，由所在单位科研、教务或相关部门签署推荐意见。

(二) 专家评审。全国商务秘书与行政助理专家委员会根据申报情况，组织相关专家进行评审。

(三) 公布表彰。中国对外贸易经济合作企业协会发文对获评的优秀教师、教科研成果进行表彰，并颁发荣誉证书。

四、奖项设置与比例

（一）优秀教师

此次评选，共评“秘书专业优秀教师”10人，“秘书专业优秀教师提名奖”10人。

（二）教科研成果奖

设一等奖、二等奖、三等奖和优秀奖。其中一等奖比例为参评成果的10%，二等奖为20%，三等奖为30%，优秀奖若干。

五、有关要求

（一）截止时间

2023年7月10日前将参评材料扫描件（PDF版本）发送至332405793@qq.com，逾期不予受理。

（二）材料要求

1. 参加优秀教师评选，须提供与申报表中支撑材料相一致的材料1套（PDF电子版）。

2. 参评教科研成果奖，论文需提交论文电子版（PDF电子版），包括杂志封面、封底、目录、论文正文；论著、教材提供封面、前言、目录、样章电子版；教案、PPT提供电子版；微课提供微课视频（8分钟以内）。

3. 本次评审不收取评审费用。

全国商务秘书与行政助理专家委员会 秘书专业优秀教师申报表

(编号: 号)

姓名		性别		出生年月		(照片)
籍贯		职称		职务		
工作单位			电子邮箱			
联系电话			QQ 号码			
通讯地址						
工作经历						
教学科研情况						
所在单位推荐意见	单位负责人签名: _____ (所在单位教务处或人事处盖章) 年 月 日					
协会审批意见	_____ 年 月 日					

说明: 审批表应如实填写, 主要科研成果须提供相关复印件。

全国商务秘书与行政助理专家委员会秘书处 印制

全国商务秘书与行政助理专家委员会
秘书教育教科研成果奖申报表

(编号: 号)

教科研成果标题					
教科研成果类型	<input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 论著 <input type="checkbox"/> 教材 <input type="checkbox"/> 教案 <input type="checkbox"/> 课件 <input type="checkbox"/> 微课				
作者姓名		职称		职务	
作者单位					
何时何地发表(出版、交流)					
内容概要及申报理由					
单位推荐意见	单位负责人签名: _____ (所在单位教务处或科研处盖章) 年 月 日				
专家组评审意见及建议等级:			专家委员会审定意见:		
专家组组长(签名): _____ 年 月 日			主任委员(签名): _____ 年 月 日		